

この案内は、FAX【082-871-9364】へ随時送信してください。なお、この用紙不足の場合は、適宜コピーしてお使いください。

広島経済大学キャリアセンター

- お願い
- 1.該当項目は○で囲んでください。
 - 2.年は西暦、時は24時間制で記入してください。
 - 3.会社説明会及び採用選考日の各記入欄不足の場合は、この用紙をコピーしてお使いください。

企業名	企業コード
-----	-------

企業説明会等案内

企業説明会 工場見学等 実施 日時・場所 (随時実施の場 合は、月単位で 年月を記入し、 日欄に「随時」と 記入してください)	年 月 日() 時 分～ 於 { 本社 其他 [〒 TEL. - -] } 書類提出先	【工場等見学】	【採用試験】
	年 月 日() 時 分～ 於 { 本社 其他 [〒 TEL. - -] } 書類提出先	【工場等見学】	【採用試験】
	年 月 日() 時 分～ 於 { 本社 其他 [〒 TEL. - -] } 書類提出先	【工場等見学】	【採用試験】
	年 月 日() 時 分～ 於 { 本社 其他 [〒 TEL. - -] } 書類提出先	【工場等見学】	【採用試験】
	年 月 日() 時 分～ 於 { 本社 其他 [〒 TEL. - -] } 書類提出先	【工場等見学】	【採用試験】
参加申込方法	ウェブ登録 エントリーシートの提出 E-mail 電話 その他()	申込先 本社 其他 [〒 書類提出先 TEL. - -]	担当者:
持参物	履歴書・自己紹介書 卒業(修了)見込証明書 学業成績証明書 推薦書(学長・ゼミ教員) 印鑑 指定応募用紙 その他()	補足事項	

採用試験等案内

採用試験 日時・場所 (随時実施の場 合は、月単位で年 月を記入し、日欄 に「随時」と記入 してください)	年 月 日() 時 分～ 於 本社 書類提出先 其他 [〒 TEL. - -]		
	年 月 日() 時 分～ 於 本社 書類提出先 其他 [〒 TEL. - -]		
	年 月 日() 時 分～ 於 本社 書類提出先 其他 [〒 TEL. - -]		
	年 月 日() 時 分～ 於 本社 書類提出先 其他 [〒 TEL. - -]		
	年 月 日() 時 分～ 於 本社 書類提出先 其他 [〒 TEL. - -]		
申込方法	ウェブ登録 エントリーシートの提出 E-mail 電話 その他()	申込先 本社 其他 [〒 書類提出先 TEL. - -]	担当者:
持参物	履歴書・自己紹介書 卒業(修了)見込証明書 学業成績証明書 推薦書(学長・ゼミ教員) 印鑑 指定応募用紙 その他()	補足事項	